

2020-2021

## Notice Regarding Directory Information and Parent's Response Regarding Release of Student Information

\_\_\_\_\_  
Student Name

\_\_\_\_\_  
Grade

**State law requires EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY to give you the following information:**

Certain information about EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY learners is considered directory information and will be released to anyone who follows the procedures for requesting the information unless the parent or guardian objects to the release of the directory information about the student. If you do not want EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY to disclose directory information from your child's education records without your prior written consent, you must notify EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY in writing within ten school days of receiving the annual notice of your rights under FERPA.

This means that EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY must give certain personal information (called "directory information") about your child to any person who requests it, unless you have told EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY in writing not to do so. In addition, you have the right to tell EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY that it may or may not use certain personal information about your child for specific EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY -sponsored purposes. EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY is providing you this form so you can communicate your wishes about these issues.

EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY has designated the following information as directory information identified **only for limited EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY -sponsored purposes and which will remain otherwise confidential and will not be released to the public without the consent of the parent.**

Student's name	Address	Photograph	Telephone listing
Date of birth	Grade level	Participation in school activities and sports	
Degrees, honors, and awards received			

**Parent: Please circle one of the choices below:**

I, **(do give) (do not give)** EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY permission to use the information in the above list for *school-sponsored purposes*.

For all other purposes, EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY has designated the following information as directory information:

Student's name	Address	Grade level
----------------	---------	-------------

I, **(do give) (do not give)** EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY permission to release the information on this list in *response to a request*.

\_\_\_\_\_  
Parent/Legal Guardian Signature

\_\_\_\_\_  
Date

2020-2021

## Aviso Sobre Información del Directorio y Respuesta de los Padres Acerca de la Divulgación de la Información del Estudiante

Nombre del Estudiante

Grado

**La ley estatal requiere a EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY darle la siguiente información:** Cierta información sobre los estudiantes de EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY es considerada información del directorio y se dará a conocer a cualquiera que siga los procedimientos para solicitar la información a menos que el padre o tutor para la divulgación de la información del directorio del estudiante. Si usted no quiere EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY revele la información del directorio de los registros educativos de su hijo sin su consentimiento previo por escrito, usted debe notificar a EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY por escrito dentro de diez días escolares del primer día de clases del niño para este año académico.

Esto significa que EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY debe dar cierta información personal (llamada "información del directorio") acerca de su hijo a cualquier persona que lo solicite, a menos que usted le ha dicho EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY por escrito que no lo hiciera. Además, usted tiene el derecho de decirle a EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY que puede o no puede usar cierta información personal de su hijo para propósitos específicos patrocinados por la EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY. EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY le ofrece este formulario para que pueda comunicar sus deseos acerca de estos asuntos.

EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY ha designado la siguiente información como información del directorio identificada solamente para propósitos limitados auspiciados por EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY y que seguirá siendo de carácter confidencial y no será divulgada al público sin el consentimiento de los padres o el estudiante elegible.

Nombre del estudiante	Dirección	Fotografías	Listado telefónico
Fecha de nacimiento deportivas	Nivel escolar Grados, honores y premios recibidos	Participación en	actividades escolares y

**Padres: Por favor marque una de las opciones siguientes:**

Yo, **(doy) (no doy)** permiso a EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY utilizar la información de la lista anterior para los fines *patrocinados por la escuela*.

Para todos los demás efectos, EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY ha designado la siguiente información como información del directorio:

Nombre del estudiante	Dirección	Listado de Grado
-----------------------	-----------	------------------

Yo, **(doy) (no doy)** permiso a EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY utilizar la información de la lista anterior en *respuesta a una solicitud*.

Firma de Padre/Guardian Legal

Fecha

2020-2021

## **Pledge to Excellence Student/Parent/Teacher/Administrator Compact**

\_\_\_\_\_  
**Student Name**

\_\_\_\_\_  
**Grade**

### **Student's Pledge**

As a student at EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY, I pledge to (includes distance learning environment and in person instruction):

- ❖ arrive at school by 7:55 a.m. each day and remain until dismissal time;
- ❖ attend after-school tutorials when assigned;
- ❖ work to the best of my ability focusing on learning and not becoming distracted or distracting others;
- ❖ respect myself, my peers, the school staff and my family;
- ❖ follow all classroom directives and rules;
- ❖ do whatever it takes to make sure my fellow classmates and I will have a safe, clean, and excellent school environment;
- ❖ complete all my class work, all my homework, and ask questions when I do not understand the work;
- ❖ seek help from my parents;
- ❖ come prepared to work each day by having my binder, homework, pencils and paper, and all books;
- ❖ follow the dress code;
- ❖ be a leader by learning and incorporating the leadership skills being addressed at school, and
- ❖ understand that I am responsible for my own behavior.

I understand that failure to follow all directives set by school personnel will result in disciplinary measures and possible removal from EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY.

\_\_\_\_\_  
**Student's Signature**

\_\_\_\_\_  
**Date**

### **Parents' Pledge**

As parents/guardians of a student attending EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY, we pledge to (includes distance learning environment and in person instruction):

- ❖ assure our child arrives at school no later 7:55 a.m. each day and remains at school until dismissal time;
- ❖ assure our child will come prepared to school each day with his/her homework completed and all materials needed for the day;
- ❖ assure that our child wears the school's uniform daily and adheres to the dress code regulations;
- ❖ assist our child with reading assignments, homework, projects, and/or review for tests;
- ❖ learn and reinforce the character traits (I Will...) at home;
- ❖ attend all parent conferences requested by the teacher or administration;
- ❖ attend parent meetings and/or participate in school events;
- ❖ call the teacher when I have questions or concerns about my child's education;
- ❖ provide transportation to and from school, making arrangements, if necessary, to accommodate after school tutorials.

2020-2021

We understand our child will miss valuable instruction when he/she comes late or leaves early. We understand the importance of family involvement in the success of our child's education. We understand our child must follow all rules and regulations in the Family Handbook, administrative policies and procedures, and all rules and procedures instituted in the classroom. Failure to follow these rules and policies may result in disciplinary measures for our child and possible removal from EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY.

\_\_\_\_\_  
**Parent's Signature**

\_\_\_\_\_  
**Date**

**Teacher's Pledge**

As a Teacher at EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY, I pledge to (includes distance learning environment and in person instruction):

- ❖ attend school each day ready to teach and will only be absent when it is absolutely necessary;
- ❖ maintain a safe, orderly and organized classroom;
- ❖ treat all students with respect and fairness;
- ❖ plan each lesson carefully, including its delivery, materials & resources to maximize learning for all students;
- ❖ provide a positive learning environment where successes are celebrated;
- ❖ uphold the school's vision by displaying and modeling ethical behavior, leadership qualities, and excellence in all I do;
- ❖ work collaboratively with all school personnel to assure all students succeed;
- ❖ maintain professional, open communication with parents about their child's educational progress;
- ❖ offer parents ideas and activities to promote family involvement in the school setting;

\_\_\_\_\_  
**Teacher's Signature**

\_\_\_\_\_  
**Date**

**Administrators' Pledge**

As the Administration at EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY, we pledge to (includes distance learning environment and in person instruction):

- ❖ maintain a safe, organized and orderly school environment;
- ❖ provide a supportive and effective learning environment;
- ❖ oversee high quality, rigorous, relevant curriculum and instruction that challenges the mind and touches the heart;
- ❖ foster positive relationships with students, parents, staff and the community;
- ❖ encourage family and community involvement in our educational endeavors;
- ❖ promote an environment of excellence;
- ❖ lead by example;
- ❖ provide the necessary resources to achieve our annual goals;
- ❖ administer a disciplinary program that teaches appropriate, positive behavior;

\_\_\_\_\_  
**Administrator's Signature**

\_\_\_\_\_  
**Date**

2020-2021

## **Juramento a la Excelencia Acuerdo entre Estudiante / Padre / Maestro / Administrador**

\_\_\_\_\_  
**Nombre del Estudiante**

\_\_\_\_\_  
**Grado**

### **Juramento del Estudiante**

Como estudiante de Excellence in Leadership Academy, me comprometo a (incluye entorno de aprendizaje a distancia e instrucción en persona):

- ❖ llegar a la escuela antes de las 7:55 am todos los días y permanecer hasta la hora de salida;
- ❖ asistir a tutorías después de la escuela cuando se asignan;
- ❖ trabajar lo mejor de mi capacidad enfocándome en el aprendizaje y no ser distraído o distraer a otros;
- ❖ respetarme a mí mismo, a mis compañeros, el personal de la escuela y mi familia;
- ❖ seguir todas las directivas y normas en el aula;
- ❖ hacer lo que sea necesario para asegurar que mis compañeros de clase y yo tengamos un ambiente escolar seguro, limpio, y excelente;
- ❖ completar todo mi trabajo de clase, toda mi tarea, y hacer preguntas cuando no entiendo el trabajo;
- ❖ buscar la ayuda de mis padres;
- ❖ venir preparado para trabajar cada día con mi carpeta, tareas, lápices y papel, y todos los libros;
- ❖ seguir el código de vestimenta;
- ❖ ser un líder aprendiendo e incorporando las habilidades de liderazgo que estoy aprendiendo en la escuela, y;
- ❖ entiendo que soy responsable de mi propio comportamiento.

Entiendo que al no seguir todas las directrices marcadas por el personal de la escuela dará lugar a medidas disciplinarias y posible despido de EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY.

\_\_\_\_\_  
**Firma del Estudiante**

\_\_\_\_\_  
**Fecha**

### **Juramento de los Padres**

Como padres / tutores de un estudiante asistiendo EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY, nos comprometemos a (incluye entorno de aprendizaje a distancia e instrucción en persona):

- ❖ asegurar que nuestro hijo(a) llegue a la escuela antes de las 8:00 am cada día y permanezca en la escuela hasta la hora de salida;
- ❖ asegurar que nuestro hijo(a) venga preparado para la escuela todos los días con su tarea terminada y todos los materiales necesarios para el día;
- ❖ asegurar que nuestro hijo(a) lleve el uniforme de la escuela todos los días y que cumpla con el código de vestimenta;
- ❖ ayudar a nuestro hijo con las tareas de lectura, tareas, proyectos y / o repasar para las pruebas;
- ❖ aprender y reforzar los rasgos de carácter (Yo Decido ...) en el hogar;
- ❖ asistir a todas las conferencias de padres solicitadas por el profesor o la administración;
- ❖ asistir a reuniones de padres y / o participar en eventos de la escuela;
- ❖ llamar al maestro cuando tengo preguntas o inquietudes sobre la educación de mi hijo;
- ❖ proporcionar transporte hacia y desde la escuela, hacer los arreglos, si es necesario, para dar cabida a tutorías después de clases.

2020-2021

Entendemos que nuestro hijo(a) perderá instrucción valiosa cuando él / ella llega tarde o sale temprano. Somos conscientes de la importancia de la participación de la familia en el éxito de la educación de nuestros hijos. Entendemos que nuestro hijo debe seguir todas las reglas y regulaciones en el Manual de la Familia, las políticas y los procedimientos administrativos, y todas las reglas y procedimientos establecidos en el aula. El incumplimiento de estas reglas y políticas puede resultar en medidas disciplinarias para nuestro hijo y eventual despido de EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY.

\_\_\_\_\_  
**Firma de los Padres**

\_\_\_\_\_  
**Fecha**

### **Juramento del Maestro**

Como Maestro de EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY, me comprometo a (incluye entorno de aprendizaje a distancia e instrucción en persona):

- ❖ asistir a la escuela todos los días listo para enseñar y sólo estaré ausente cuando sea absolutamente necesario;
- ❖ mantener un aula segura, ordenada y organizada;
- ❖ tratar a todos los estudiantes con respeto y justicia;
- ❖ planear cuidadosamente cada lección, incluyendo su entrega, materiales y recursos para maximizar el aprendizaje de todos los estudiantes;
- ❖ proporcionar un ambiente de aprendizaje positivo donde se celebran los éxitos;
- ❖ defender la visión de la escuela modelando un comportamiento ético, propio, cualidades de liderazgo, y la excelencia en todo lo que hago;
- ❖ trabajar en colaboración con todo el personal escolar para asegurar que todos los estudiantes tengan éxito;
- ❖ mantener una comunicación profesional, abierta con los padres sobre el progreso educativo de sus hijos;
- ❖ ofrecer a los padres ideas y actividades para promover la participación de la familia en el ámbito escolar.

\_\_\_\_\_  
**Firma del Maestro**

\_\_\_\_\_  
**Fecha**

### **Juramento de Administradores**

Como Administración de EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY, nos comprometemos a (incluye entorno de aprendizaje a distancia e instrucción en persona):

- ❖ mantener un ambiente escolar seguro, organizado y ordenado;
- ❖ proporcionar un ambiente de aprendizaje efectivo y de apoyo;
- ❖ supervisar un currículo de alta calidad, riguroso, y relevante e instrucción que desafíe la mente y toque el corazón;
- ❖ fomentar relaciones positivas con los estudiantes, padres, personal y la comunidad;
- ❖ animar el involucramiento de la familia y la comunidad en nuestros esfuerzos educativos;
- ❖ promover un ambiente de excelencia;
- ❖ guiar, por ejemplo;
- ❖ proporcionar los recursos necesarios para lograr nuestras metas anuales;
- ❖ administrar un programa de disciplina que enseñe un comportamiento positivo y apropiado.

\_\_\_\_\_  
**Firma del Administrador**

\_\_\_\_\_  
**Fecha**

2020-2021

## Permission for Participation in Counseling and Guidance Program

\_\_\_\_\_  
**Student Name**

\_\_\_\_\_  
**Grade**

A comprehensive and developmental counseling and guidance program will be in place at EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY beginning this school year. This program will include classroom guidance lessons, individual and group counseling, and preparation and planning for high school.

Senate Bill I has brought along changes in the Education Code regarding school counseling programs. In order for students to participate in all activities of the District Counseling and Guidance Program, consent on the form below must be obtained from the student's parents or guardians. This consent does not apply to psychological examinations, test or treatments.

**Please Complete and Circle One of the choices below:**

I, **(do give) (do not give)** EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY my child permission to participate in a comprehensive and developmental Counseling and guidance program.

\_\_\_\_\_  
**Parent/Legal Guardian Signature**

\_\_\_\_\_  
**Date**

2020-2021

## Autorización Para Participar en el Programa de Consejería

\_\_\_\_\_  
**Nombre del Estudiante**

\_\_\_\_\_  
**Grado**

Un programa de consejería y orientación integral y de desarrollo estará en vigencia en EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY a partir de este año escolar. Este programa incluirá lecciones de orientación en el aula, asesoramiento individual y grupal, y preparación y planificación para la escuela preparatoria.

El Proyecto de Ley del Senado I trajo consigo cambios en el Código de Educación con respecto a los programas de consejería escolar. Para que los estudiantes participen en todas las actividades del Programa de Consejería y Orientación del Distrito, se debe obtener el consentimiento en el siguiente formulario de parte de los padres o guardianes legales del alumno. Este consentimiento no se aplica a exámenes psicológicos, pruebas o tratamientos.

### **Favor De Completar Y Encierra Una De Las Opciones A Continuación:**

Yo, **(doy) (no doy)** EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY permiso de mi hijo (a) para participar en un programa integral y de desarrollo de consejería y orientación.

\_\_\_\_\_  
**Firma de Padre/Guardian**

\_\_\_\_\_  
**Fecha**



2020-2021

## Media Release

Distance Learning and In Person Instruction

\_\_\_\_\_  
**Student Name**

\_\_\_\_\_  
**Grade**

**Please initial your selection.**

\_\_\_\_\_ EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY has my permission to include my child in films, video and/or audio tape recordings, slides and photographs taken during classroom instruction, assessment and other school-related activities. I understand that this media will be produced and used for educational and promotional purposes through yearbook, publications, television broadcasts, digital media, internet, and the local news media.

\_\_\_\_\_ EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY does **NOT** have my permission to include my child in films, video and/or audio tape recordings, slides and photographs to be taken for any reason. (Please note that this will prevent your child from appearing in the yearbook.)

\_\_\_\_\_  
**Parent/Legal Guardian Signature**

\_\_\_\_\_  
**Date**

2020-2021

## **Autorización Para Participar en Medios de Comunicación**

Entorno de Aprendizaje a Distancia e Instrucción en Persona

\_\_\_\_\_  
**Nombre del Estudiante**

\_\_\_\_\_  
**Grado**

**Favor de escribir sus iniciales en solo una selección.**

\_\_\_\_\_ EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY tiene mi permiso para incluir a mi hijo(a) en películas, video y/o grabaciones de audio, y fotos tomados durante la instrucción en clase, asesoramiento y/o otra actividad relacionada con la escuela. Entiendo que este medio se produce y se utilizan con fines educativos y de promoción a través del anuario, publicaciones, emisiones de televisión, medios digitales, Internet y los medios de comunicación locales.

\_\_\_\_\_ EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY NO TIENE mi permiso para incluir a mi hijo(a) en películas, video y/o grabaciones de audio, diapositivas y fotografías que se tomen por cualquier razón. (Tenga en cuenta que esto evitará que su hijo aparezca en el anuario.)

\_\_\_\_\_  
**Firma de Padre/Guardian**

\_\_\_\_\_  
**Fecha**

2020-2021

## Important Notice to Parents Concerning Student Injuries

\_\_\_\_\_  
**Student Name**

\_\_\_\_\_  
**Grade**

Even with the greatest precautions and the closest supervision, accidents can and do happen at school. They are a fact of life and a part of the growing up process our children go through.

Parents/Guardians need to be aware of this and be prepared for possible medical expenses that may arise should their child be injured at school.

EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY does not provide medical insurance to automatically pay for medical expenses when students are injured at school. This is the responsibility of the parents or legal guardians. The district carries on legal liability insurance.

*Parents/Guardians, please be prepared to pay for your child's possible medical expenses. I have read and understand this notice.*

\_\_\_\_\_  
**Parent/Legal Guardian Signature**

\_\_\_\_\_  
**Date**

2020-2021

## Important Notice to Parents Concerning Student Injuries

---

**Nombre del Estudiante**

---

**Grado**

A pesar de que en la escuela se toman las mayores precauciones y la supervisión más cercana, los accidentes pueden suceder y suceden en la escuela. Son un hecho de la vida y una parte del proceso de crecimiento que nuestros hijo(a)s atraviesan.

Los padres / guardianes legales deben ser conscientes de esto y estar preparados para posibles gastos médicos que puedan surgir si su hijo(a) se lesiona en la escuela.

EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY no proporciona seguro médico para pagar automáticamente los gastos médicos cuando los estudiantes se lesionan en la escuela. Esto es responsabilidad de los padres/guardianes legales. El distrito mantiene un seguro de responsabilidad civil.

***Padres / Guardianes Legales, estén preparados para pagar los posibles gastos médicos de su hijo(a). He leído y entiendo este aviso.***

---

**Firma de Padre/Guardian**

---

**Fecha**

2020-2021

**EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY  
FAMILY HANDBOOK / Instructional Continuity Educational Plan**

\_\_\_\_\_  
**Student Name**

\_\_\_\_\_  
**Grade**

**PARENT CONSENT TO ACCOUNTABILITY**

I understand and consent to the responsibilities outlined in the **EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY** Family Handbook and the Student Code of Conduct. I also understand and agree that my child shall be held accountable for the behavior and consequences outlined in the Family Handbook and the Student Code of Conduct at school and school-sponsored activities, including school-sponsored travel and any school-related misconduct, regardless of time or location. I understand that any student who violates the rules in the Family Handbook and the Student Code of Conduct shall be subject to disciplinary action. I understand that we as a family agree to participate in the following areas:

**Please initial each of the line items below:**

- \_\_\_\_\_ 1. I have read the Family Handbook / Instructional Continuity Educational Plan and agree that my child will be taught according to the listed guidelines.
- \_\_\_\_\_ 2. I agree to come for a conference and to administer discipline if called to do so (according to discipline guidelines).
- \_\_\_\_\_ 3. I agree to attend required parenting events.
- \_\_\_\_\_ 4. I agree with the philosophy of EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY that parents are the primary teachers of their children. The school and home join hands to teach children the way to live and learn.
- \_\_\_\_\_ 5. I understand the uniform dress code for EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY and agree to adhere to this policy.
- \_\_\_\_\_ 6. I understand the complaint procedures of EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY and agree to adhere to this policy.
- \_\_\_\_\_ 7. I agree to adhere to all policies and procedures set forth by EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY.
- \_\_\_\_\_ 8. I understand that failure to comply with these guidelines may jeopardize the continued enrollment of my child at EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY.
- \_\_\_\_\_ 9. I understand and agree that it is vital my child's education and advancement that they are in attendance to each class and be on time to school. Abuse of absenteeism and tardiness may result in status review of your child's enrollment.

**PARENT ACKNOWLEDGMENT OF RECEIPT OF HANDBOOK/CODE OF CONDUCT**

This form indicates that the parent named below has received a copy of the **EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY FAMILY HANDBOOK/CODE OF CONDUCT**.

Please be advised that by signing the Parent Acknowledgment Form, the Student/Parent agrees to abide by all standards, policies, and procedures referenced in the **EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY FAMILY HANDBOOK/CODE OF CONDUCT/INSTRUCTIONAL CONTINUITY EDUCATIONAL PLAN**. I understand that reserves the right to exclude a student and family who does not abide by the policies and guidelines of the school.

\_\_\_\_\_  
**Parent/Legal Guardian Signature**

\_\_\_\_\_  
**Date**

2020-2021

**EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY  
MANUAL DE FAMILIA / Plan Educativo de Continuidad Instructiva**

\_\_\_\_\_  
**Nombre del Estudiante**

\_\_\_\_\_  
**Grado**

**CONSENTIMIENTO DE PADRES ACERCA DE LA RESPONSABILIDAD**

Entiendo y doy mi consentimiento acerca de las responsabilidades escritas en el **EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY** Manual de Familia y Código de Conducta del Estudiante. También, entiendo y estoy de acuerdo que mi hijo/a sea considerado responsable por su comportamiento y consecuencias descritas en el Manual de Familia y Código de Conducta del Estudiante en la escuela y en actividades patrocinadas por la escuela, incluyendo viajes patrocinadas por la escuela y cualquier conducta inapropiada de la escuela, sin tomar en cuenta el tiempo o sitio. Entiendo que cualquier estudiante que quebrante las reglas en el Manual de Familia y Código de Conducta del Estudiante será sujeto a acción disciplinaria. Yo entiendo que nosotros como familia seremos responsables en participar en lo siguiente:

Marque sus iniciales en cada una de las líneas abajo:

- \_\_\_\_\_ 1. He leído el Manual de la Familia / Plan Educativo de Continuidad Instructiva y estoy de acuerdo en que mi hijo(a) se le instruirá según las directivas mencionadas.
- \_\_\_\_\_ 2. Estoy de acuerdo en asistir conferencias y administrar disciplina si es necesario (de acuerdo a los reglamentos establecidos).
- \_\_\_\_\_ 3. Estoy de acuerdo en asistir a los eventos organizados para padres.
- \_\_\_\_\_ 4. Estoy de acuerdo con la filosofía de EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY que los padres son los primeros maestros de sus hijo(a)s. La escuela y los padres se comprometen en educar a los niño(a)s el propósito de vivir y aprender.
- \_\_\_\_\_ 5. Entiendo el código de vestir de uniformes de EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY y estoy de acuerdo en seguir la póliza.
- \_\_\_\_\_ 6. Entiendo los procedimientos de queja de EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY y estoy de acuerdo en seguir la póliza.
- \_\_\_\_\_ 7. Estoy de acuerdo en seguir todas las pólizas y procedimientos establecidos por EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY.
- \_\_\_\_\_ 8. Entiendo que al no cumplir con las expectativas de EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY, la inscripción de mi hijo(a) podría estar en riesgo.
- \_\_\_\_\_ 9. Entiendo y acepto que es vital para la educación y progreso de mi hijo(a) que asistan a cada clase y lleguen a tiempo a la escuela. El abuso de ausentismo y tardanza puede resultar en una revisión del estado de la inscripción de su hijo(a).

**RECONOCIMIENTO DE PADRES DE RECIBO DEL MANUAL/CODIGO DE CONDUCTA**

Esta forma indica que el Padre nombrado ha recibido una a copia del **EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY** Manual de Familia/Código de Conducta.

Por favor, este consciente que, al firmar el Reconocimiento de Padres de Recibo del Manual de Familia, el Estudiante/Padre están de acuerdo a atenerse a todas las reglas, pólizas, y procedimientos descritos en el **EXCELLENCE IN LEADERSHIP ACADEMY MANUAL DE FAMILIA/ CÓDIGO DE CONDUCTA/PLAN EDUCATIVO DE CONTINUIDAD INSTRUCTIVA**. Entiendo que se reserva el derecho de excluir a un estudiante y familia que no cumpla con las pólizas y directrices de la escuela.

\_\_\_\_\_  
**Firma de Padre/Guardian**

\_\_\_\_\_  
**Fecha**